

T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
ÇAĞRIBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI





Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

SUNUŐ

KüreselleŐme ile bilimsel ve teknolojik geliŐmeler toplumun her kesimini belirli oranlarda etkilemektedir. Bu süreçte yaşanan hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları da uzun dönemli kararlar almaya zorlamakta ve stratejik yaklaşımlar oluşturmayı gerekli kılmaktadır.

Bu bağlamda; hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliŐtiren, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar deęiŐen anlayıŐlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak, orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaŐlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaŐlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik.

Bu anlayıŐ içerisinde deęiŐen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024 - 2028 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuŐ bulunmaktayız. Müdüründen en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan stratejileri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmıŐ bir müdürlük olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teŐekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Şaban YÜCEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLolar, ŞEKİLLER DİZİNİ	iii
TANIMLAR	iv
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
GİRİŞ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	3
A. TARİHİ GELİŞİM	3
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	4
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	5
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	5
E. PAYDAŞ ANALİZİ.....	5
F. KURUM İÇİ ANALİZ	6
G. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	10
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	11
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	11
B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	12
C. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİ	13
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	17
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	18
A. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	18
B. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	19

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu	<u>2</u>
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	<u>2</u>
Tablo 3: Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Dağılımı	<u>7</u>
Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	<u>7</u>
Tablo 5: Personelin Yaş Dağılımı	<u>7</u>
Tablo 6: Yıllara Göre Kurum Bütçesi.....	<u>8</u>
Tablo 7: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu.....	<u>17</u>
Tablo 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	<u>19</u>

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Müdürlüğümüzün Teşkilat Şeması	<u>7</u>
---	----------

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisi: Eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütüldüğü ve koordinasyonunun sağlandığı birimi,

Yöneltme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. Giriş

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Çağrıbey İlkokulu stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

II. Çağrıbey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

MEB 2022/21 sayılı genelge ve eki ile kurumumuzun stratejik planlama süreci başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Şaban YÜCEL	Okul Müdürü	Başkan
2	Taylan BOZBEY	Müdür Yardımcısı	Üye
3	İbrahim DEMİR	Öğretmen	Üye
4	Reyhan ÖZGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Esengül KILIÇ	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	İbrahim DEMİR	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Simge GÖKTAŞ	Öğretmen	Üye
3	Nevin ÇELİK	Öğretmen	Üye
4	Dudu AZAZI	Öğretmen	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirilmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş görüşmeleri ve kurum içi üç toplantı yapılarak elde edilmiştir.

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Tarihsel Gelişim

Okulumuz adını Selçuklu Devletinin kurucusu Selçuk Bey'in torunu Büyük Selçuklu Hükümdarlarından Alparslan'ın babası Çağrı Bey'den almıştır.

Çağrıbey İlkokulu olarak 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında 1 şube 1.sınıf, 5 şube 6. sınıf olmak üzere eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz 17 Ağustos 1999 depreminde hasar görmüş ve 2 yıl gibi bir süre Tuzla Piri Reis İlköğretim Okulu binasında eğitimine devam ettikten sonra Temmuz 2001'de onarım gören ilk binasına (şimdiki ilkokul binası) taşınmıştır. 30 Mart 2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı Kanun gereği 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlköğretim Okulu iken, Çağrıbey İlkokulu ve Çağrıbey Ortaokulu olarak ayrılarak ilkokul olarak eğitim faaliyetlerine 3 idareci, 23 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 1 memur, 3 yardımcı hizmet personeli ve 1 güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 39 personel ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla ilkokulda 24 derslik ve 25 şubede 4 öğrencimiz özel eğitim sınıfımızda olmak üzere toplamda 626 öğrencimiz eğitim görmektedir. Okulumuzda aynı zamanda 1 destek eğitim sınıfımız bulunmaktadır.

İli:	İSTANBUL		İlçesi:	TUZLA	
Adres:	POSTANE MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ NO/69		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Q3KEqwc4px42	
Telefon Numarası:	0216 446 55 57		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	tuzlacagribeyilkoku lu@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://cagribeyilkokulu.m eb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Kurum Kodu:	736699		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1992		Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	316	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	310		Erkek	4
	Toplam	626		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	4	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	300		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	8	

1.1.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	4	19	23
Branş Öğretmeni		5	5
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	29	37

1.2.Okulumuz Bina ve Alanları

1.3. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	294	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	7x7x7x6	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	667 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2150 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	667M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	30M2			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

1.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1-A	14	14	28	2-A	13	11	24
1-B	15	15	30	2-B	10	12	22
1-C	13	9	22	2-C	12	12	24
1-D	12	14	26	2-D	10	13	23
1-E	10	13	23	2-E	9	11	20
1-F	13	9	22	2-F			
3-A	15	15	30	4-A	11	15	26
3-B	15	17	32	4-B	13	14	27
3-C	16	16	32	4-C	17	8	25
3-D	15	13	28	4-D	13	14	27
3-E	16	18	34	4-E	15	15	30
3-F	23	13	36	4-F	14	17	31

1-A Orta- Ağır Otistik	0	1	1	2-A Orta- Ağır Otistik	0	1	1
3-A Orta- Ağır Otistik	1	0	1	4-A Orta- Ağır Otistik	1	0	1

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

1.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	22	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

B. Mevzuat Analizi

Mdrlgmz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Mdrlgmzn kendisine bağlı birimleri izleme,

değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
 - 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları
 - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan eğitim programı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, projeler, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere başlıca faaliyet alanları belirlenmiştir.

D. Üst Politika Belgeleri

Kurumumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri aşağıdaki gibidir.

Üst Politika Belgeleri
• Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
• İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
• Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
• Çağrıbey İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

E. Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, Müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak veri toplanmıştır. Yapılan görüşmelerle Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaş analizi sürecinde, görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

F. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali duruma yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

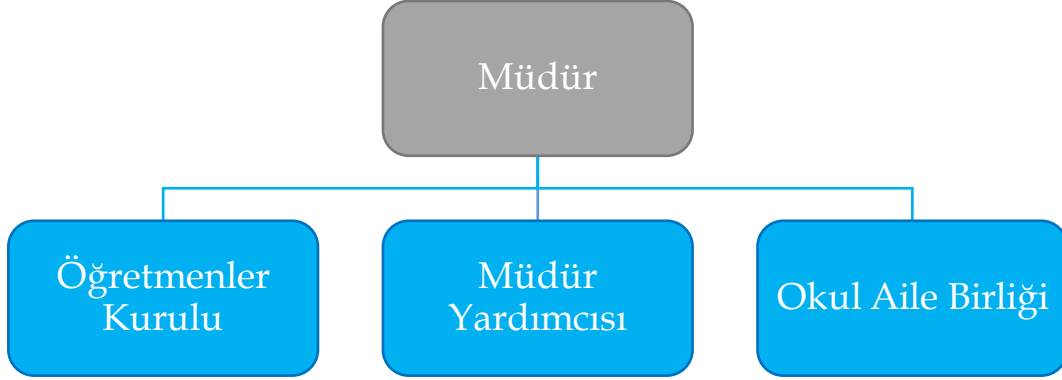
1.1. Kurum Kültürü

Kurumumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Güven ve memnuniyet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda kurum müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

1.2. Kurumsal Yapı

Bu başlık altında kurumumuzun organizasyon yapısına yer verilmiştir. Kurumumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.3. İnsan Kaynakları

Tablo 3: İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı
Eğitim / Öğretim	32
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	29
Yardımcı Hizmetler	4
Temizlik Personeli	4

Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım
Doktora	0
Yüksek Lisans	5
Lisans	27
Toplam	32

Tablo 5: Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Sayı	3	8	16	5	0	32
Oran	10%	27%	48%	15%	0%	100%

1.4. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi üzerinden e-imza kullanılarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri elektronik ortamda yerine getirmektedir.

1.5. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan ödenek, hayırseverlerin bağışları ve velilerce ödenen okul öncesi katkı paylarından oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Yıllara Göre Bütçe Tutarı

Yıllar	Bütçe (TL)
2020	135,108,10
2021	250.011,85
2022	357.190,89
2023	1.263.033,57

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızda egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya başlaması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

1.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Okulda kendini güvende ve mutlu hissederler.
Çalışanlar	Çalışanlar tecrübelidirler ve okul ortamında mutludurlar.
Veliler	Veliler okulda ihtiyacı olan tüm bilgilere zamanında ulaşırlar.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz ilçe merkezindedir.
Donanım	Okul donanım alanında asgari şartlara haizdir.
Bütçe	Hayırsever velilerimizin bağışları ile karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamında öğrenci, veli ve çalışanlar arasında sağlıklı iletişim vardır.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	
Çalışanlar	Personel yeterince ödüllendirildiğini düşünmez.
Veliler	Okul yolu güvenli değildir.
Bina ve Yerleşke	Yerleşke kapıları caddeye açılır. Oyun alanı sınırlıdır.

FIRSATLAR

Politik	Okul toplumu etkiler
Ekonomik	Ekonomik yönden vasatın üstü veliler vardır.
Sosyolojik	Farklı sosyal gruplardan veliler bir arada bulunabilir.
Teknolojik	Veli teknolojiyi talep eder.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat yönünden okul aile birliği, okulu destekleyebilme gücüne sahiptir.
Ekolojik	Bina Tuzla ilçesinin genel yapısı ile uyum içerisinde. Doğalgaz ile ısınmaktadır.

TEHDİTLER

Politik	Okul toplumu etkiler
Ekonomik	Ekonomik yönden vasatın altında veliler vardır.
Sosyolojik	Veliler birbirinden çabuk etkilenir.
Teknolojik	Teknoloji çok hızlı gelişmektedir.
Mevzuat-Yasal	Veliler mevzuatı kaynağından değil, kulaktan dolma öğrenir
Ekolojik	Bina deprem riski taşımaktadır.

G. Çağrıbey İlkokulu Müdürlüğü Gelişim Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
9
10

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Araç ve gereçlerin yeterli olması
2	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
3	Akademik başarının artırılması
4	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
5	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
6	Okuma Kültürü
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi

4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

*m*isyonumuz

Türk Millî Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, değerlerine önem veren, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, topluma, doğaya saygılı ve duyarlı bireyler olarak yetiştirmek ve ilkokula hazırlamak.

*v*izyonumuz

Güven ve memnuniyet odaklı hizmet anlayışıyla model bir okul olmak.

*d*eğerlerimiz

- › Koşulsuz Kabul
- › Empatik Yaklaşım
- › Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- › Veri ve bilgiye dayalı yönetim
- › Sistemli ve planlı çalışmak
- › Analitik ve bilimsel bakış
- › Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- › Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- › Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- › Kişisel verilerde gizlilik

B. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak.

Hedef 1.1. İlkokul eğitiminin niteliği artırılacak, sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda nitelikli personelle eğitimde kaliteyi geliştirmek.

Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

C. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1. Öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak.							
Hedef 1.1. Sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
1: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (yarışma, gezi, tiyatro)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	2	4	5	6	7	8
2: En az bir sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (yarışma, gezi, tiyatro) (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	45	55	60	65	70	80
3: Aile eğitimi verilen ebeveyn oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	30	40	45	50	60	70
4: Satranç spor dalında lisanslı öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	0	25	40	50	70	80
5: Satranç spor dalında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	0	15	30	40	50	60
6: Özel gereksinimli öğrencileri destek eğitim odasından yararlanma oranı %	BEP Geliştirme Birimi	10	40	60	70	80	72
7: Okul bahçesinde veya içinde düzenlenmesi yapılan geleneksel ve açık alan çocuk oyunları sayısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu	0	3	4	5	6	7
S.N.	Stratejiler						Sorumlu Birim
1	Adres kayıt bölgesinde bulunup okula kayıt yaptırmayan öğrencilere ulaşılarak ilköğretimin önemi anlatılacak ve kayıt yaptırmaya engel durumları tespit edilecektir.						Kayıt Komisyonu
2	Satranç eğitimi tanıtan etkinlikler ve seminerler düzenlenecektir.						Kayıt Komisyonu
3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların						Sosyal Etkinlikler Kurulu

	sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
4	Belirli gün ve haftalar paralelinde sosyal ve kültürel geziler planlanacak ve ilgili tarihlerde gerçekleştirilecektir. Okul içinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
6	İlkokul eğitiminde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.	Zümre Öğretmenler Kurulu
7	Okul bahçesinde veya içinde oyun parkurları ve geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
8	Öğrencilere sporcu olmanın ve spor yapmanın önemini kavramalarına yönelik etkinlikler yapılacak.	Okul Yönetimi
9	Satranç alanın kurs açmak için halk eğitim merkezi ile iş birliği yapılacak.	Okul Yönetimi
10	Açılacak kurslara öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.	Okul Yönetimi
11	Satranç kursuna yönelik tanıtıcı bültenler hazırlanacak.	Okul Yönetimi

Amaç 2. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda nitelikli personelle eğitimde kaliteyi geliştirmek.

Hedef 2.2. Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
1: Çalışanlara yönelik düzenlenen okul içi ve okul dışı sosyal etkinlik sayısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu	1	2	3	4	4	5
2: Bir yılda en az üç hizmet içi eğitime katılan öğretmen ve yönetici düzeyi %	Mesleki Gelişim Komisyonu	50	70	80	90	100	100
3: Uzaktan eğitimlere katılan personel oranı (%)	Mesleki Gelişim Komisyonu	30	40	50	60	70	80

4: Birinci kademe antrenör belgesi veya kurs açma yetkinliği sertifikası olan öğretmen sayısı	Mesleki Gelişim Komisyonu	0	1	2	3	4	5
5: Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim kurslarına katılan öğretmen oranı %	Mesleki Gelişim Komisyonu	35	50	70	80	90	100
6: Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda dijital beceri eğitimlerine katılan öğretmen oranı%	Mesleki Gelişim Komisyonu	11	50	70	80	90	100
7: Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	Mesleki Gelişim Komisyonu	4	5	6	7	8	9
8: Hazırlanan veya ortak olunan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	Proje Ekibi	0	1	2	3	4	5

S.N.	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Çalışanlara yönelik olarak doğum günü, evlilik, öğretmenler günü gibi özel günleri kapsayan dönemlerde okul içinde tebrik kutlama gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
2	Çalışanlara yönelik olarak okul dışında buluşma, kahvaltı ve doğa gezileri planlamak üzere fikir alınarak organize edilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3	Çalışanların okul dışındaki etkinliklere katılımı teşvik edilecek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu
4	Çalışanların mesleki ihtiyaçlarını ve talepleri belirlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetleri planlanacak.	Mesleki Gelişim Komisyonu
5	Kurum çalışanlarının bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Mesleki Gelişim Komisyonu
6	Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Mesleki Gelişim Komisyonu

	(UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.	
7	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Ekibi
8	Hareketliliklerin tanıtımını yapılarak öğretmenlerin motivasyonu sağlanacaktır.	Proje Ekibi
9	eTwinning formunun aktif kullanımını sağlanacaktır.	Proje Ekibi
10	Proje hazırlamak amacıyla kurum personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	Proje Ekibi
11	Kurum personelinden gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	Proje ekibi

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Çağrıbey İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 150.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 7: 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Amaç No	Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
1	1.1	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
2	2.1	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
TOPLAM		10000	20000	30000	40000	50000	150000

V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. Çağrıbey İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 hedef ve 28 performans göstergesi yer almaktadır. 22 performans göstergesinde hedeflere ulaşıldığı bazılarında aşıldığı, 2 performans göstergesinde makul düzeyde ulaşıldığı, 4 performans göstergesinde ise hedeflere ulaşılamamıştır.

Okul öncesi öğrencilerinin eğitime erişimi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, fiziksel kapasitenin iyileştirilmesi gibi birçok konuda önemli ilerlemeler görülmüştür. Bununla birlikte projeler, sosyal kültürel etkinlikler gibi birtakım konularda da gelişmeye açık alanların bulunduğu söylenebilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamadığı durumların nedenlerini araştırmaktır. Bu yolla elde edilen dönütler sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlar. Bu düşünceden hareketle 2024-2028 stratejik planına yön verecek öncelikli stratejiler belirlenmiştir.

2024-2028 stratejik planına öncelikli olarak belirlenen stratejiler ise şunlardır:

- Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için yönetici ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası program ve projelere katılımlarının desteklenmesi,
- Öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik sosyal kültürel etkinlikler organize edilmesi, öncelikli olarak belirlenen stratejilerdir.

B. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Tablo 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Ocak-Aralık Dönemi (yıllık)	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Kurum Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	1 Takvim yılı